

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета  
муниципального образования  
город-курорт Анапа  
от « 28 » 05.2026 № 87

«ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета  
муниципального образования  
город-курорт Анапа  
от 27 мая 2010 г. № 40  
(в редакции решения Совета  
муниципального образования  
город-курорт Анапа  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ )

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об управлении жилищно-коммунального хозяйства  
администрации муниципального образования  
город-курорт Анапа**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Управление) является отраслевым органом администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – администрация), переименованным из отраслевого органа администрации муниципального образования город-курорт Анапа «Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа» (казенное учреждение). Управление является правопреемником переименованного юридического лица по всем правам и обязанностям по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Краснодарского края, правовыми актами Губернатора Краснодарского края, Уставом муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края, решениями Совета муниципального образования город-курорт Анапа, правовыми актами администрации муниципального образования город-курорт Анапа и настоящим Положением.

1.3. Управление непосредственно подчинено первому заместителю главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующему вопросы жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности, осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд муниципального образования город-курорт Анапа, в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Анапа

об определении полномочий заместителей главы муниципального образования город-курорт Анапа.

1.4. Управление является юридическим лицом (казенным учреждением), имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, гербовую печать, штампы и бланки установленного образца.

Деятельность управления финансируется за счет средств бюджета муниципального образования город-курорт Анапа.

1.5. Полное наименование Управления: управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

сокращенное наименование Управления: Управление ЖКХ.

1.6. Юридический адрес Управления: 353440, Краснодарский край, г. Анапа, улица Крымская, д. 99.

Фактический адрес (местонахождение) Управления: 353440, Краснодарский край, г. Анапа, улица Крымская, д. 150.

1.7. Имущество Управления является собственностью муниципального образования город-курорт Анапа и закреплено за ним на праве оперативного управления.

1.8. Положение об Управлении утверждается решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа.

1.9. Начальник, его заместители, начальники отделов, заместители начальников отделов и специалисты Управления являются муниципальными служащими.

## Раздел 2. Основные задачи Управления

2. Основными задачами Управления являются:

2.1. Контроль за проведением мероприятий по обеспечению надежности функционирования систем жизнеобеспечения муниципального образования город-курорт Анапа (далее – муниципальное образование), созданию комфортных условий проживания граждан.

2.2. Участие в проведении единой государственной политики в области развития и эффективного функционирования жилищно-коммунального хозяйства, разработке нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, охраны окружающей среды и обращения с отходами, муниципального контроля в пределах полномочий Управления, похоронного дела на территории муниципального образования.

2.3. Обеспечение предоставления потребителям качественных услуг, в том числе муниципальных, в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования.

2.4. Определение текущих задач и перспектив развития, содействие реформированию жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования.

2.5. Создание условий для комфортной и безопасной среды, развития конкуренции на основании Указа Президента Российской Федерации

от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» на территории муниципального образования в рамках функций, выполняемых Управлением.

2.6. Участие в организации исполнения и исполнение бюджета муниципального образования в пределах предоставленных полномочий в части, касающейся сферы деятельности Управления.

### Раздел 3. Функции Управления

3. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Организует в границах муниципального образования в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом, в том числе:

3.1.1. Принимает меры по обеспечению населения электроэнергией в случае, если ресурсоснабжающая организация прекращает свою деятельность.

3.1.2. В рамках функции по обеспечению надежного теплоснабжения потребителей на территории муниципального образования, принимает меры по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств.

3.1.3. В случаях, установленных федеральным законодательством, обеспечивает согласование вывода источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации.

3.1.4. Обеспечивает разработку и утверждение схемы теплоснабжения муниципального образования, участвует в присвоении статуса единой теплоснабжающей организации, организует заключение с единой теплоснабжающей организацией соглашения об исполнении схемы теплоснабжения.

3.1.5. Направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения, для утверждения проект схемы теплоснабжения или проект актуализированной схемы теплоснабжения муниципального округа, разработанные в соответствии с требованиями к схемам теплоснабжения, порядку их разработки, утверждения и актуализации.

3.1.6. Обеспечивает рассмотрение администрацией разногласий, возникающих между единой теплоснабжающей организацией и потребителем тепловой энергии при определении в договоре теплоснабжения значений параметров качества теплоснабжения и (или) параметров, отражающих допустимые перерывы в теплоснабжении, в ценовых зонах теплоснабжения, в порядке обязательного досудебного урегулирования споров и определение значений таких параметров, рекомендуемых для включения в договор теплоснабжения.

3.1.7. Обеспечивает выполнение требований, установленных правилами оценки готовности к отопительному периоду, и контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

3.1.8. Обеспечивает согласование инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, за исключением таких программ, которые согласовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.

3.1.9. Участвует в реализации региональных программ в сфере газоснабжения населения, в определении перспективных объемов потребления газа и планировании развития газораспределительных сетей на территории муниципального образования.

3.1.10. Участвует в согласовании схем размещения объектов газоснабжения, используемых для обеспечения населения газом на территории муниципального образования.

3.1.11. Участвует в проведении публичных обсуждений при планировании строительства газовых объектов, информировании жителей о возможностях газификации, догазификации населенных пунктов.

3.1.12. Участвует в разъяснительной работе с гражданами при подготовке жилого фонда к безопасному использованию газа.

3.1.13. Принимает меры по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств.

3.1.14. Обеспечивает разработку и утверждение постановления администрации об определении для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения муниципального образования гарантирующей организации.

3.1.15. Осуществляет подготовку проектов соглашений между администрацией и организациями коммунального комплекса об условиях осуществления деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения.

3.1.16. Согласовывает вывод объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации.

Обеспечивает разработку и утверждение схемы водоснабжения и водоотведения муниципального образования.

3.1.17. Согласовывает акты технического обследования централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, актов о технологических присоединениях к сетям электроснабжения, находящимися в собственности муниципального образования.

3.1.18. Обеспечивает разработку и утверждение технического задания на разработку и согласование инвестиционных программ в сфере водоснабжения и водоотведения.



3.1.19. Принимает решения о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены (технологически присоединены) к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.20. Обеспечивает разработку и установление нормативов состава сточных вод.

3.1.21. Заключает соглашения об условиях осуществления регулируемой деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.22. Участвует в регулировании тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса – производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей на территории муниципального образования, в том числе обеспечивает разработку и утверждение расчетов нормативов потребления коммунальных услуг (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление) на территории муниципального образования.

3.1.23. Осуществляет контроль отключения от инженерных коммуникаций, расселенных и подлежащих сносу многоквартирных домов.

3.1.24. Организует контроль по поддержанию работы служб жилищно-коммунального хозяйства в условиях угрозы или введения военного положения, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

3.1.25. Осуществляет мониторинг производственных и инвестиционных программ организаций коммунального комплекса муниципального образования.

3.1.26. Формирует техническое задание для разработки инвестиционных программ организаций жилищно-коммунального комплекса, вносит на рассмотрение главы муниципального образования проекты постановлений администрации об утверждении технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, по развитию систем коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования.

3.1.27. Осуществляет содержание объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в собственности муниципального образования.

3.1.28. Осуществляет проверку проектов инвестиционных программ и перечня представленных организациями жилищно-коммунального хозяйства документов на соответствие условиям утвержденных технических заданий на разработку инвестиционных программ.

3.1.29. Готовит заключения о соответствии проектов инвестиционных программ целям, задачам и условиям утвержденных технических заданий на их разработку.

3.1.30. Организует работу по реализации государственных программ Российской Федерации, государственных программ Краснодарского края

в области жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и обращения с отходами на территории муниципального образования.

3.1.31. Участвует в разработке и согласовании программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования.

3.1.32. Обеспечивает реализацию муниципальных программ в области жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и обращения с отходами.

3.1.33. Выполняет отдельные мероприятия по реализации государственных программ Российской Федерации, государственных программ Краснодарского края, муниципальных программ в указанных областях.

3.1.34. Предоставляет в установленном порядке информацию о жилищно-коммунальных услугах населению.

3.2. Реализует полномочия в сфере благоустройства, экологии и охраны окружающей среды, в том числе:

3.2.1. Содействует в осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования.

3.2.2. Организует подготовку, участие в разработке и утверждении проекта правил благоустройства территории муниципального образования.

3.2.3. Организует благоустройство и выполнение работ по санитарному содержанию территории муниципального образования, в том числе санитарной очистки, освещения (за исключением обустройства уличного освещения при капитальном ремонте дорог общего пользования), озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм.

3.2.4. Организует мероприятия по обустройству общественных пространств (парков, скверов, набережных, тротуаров).

3.2.5. Участвует в разработке и реализации программ по формированию современной городской среды.

3.2.6. Участвует в разработке и согласовании дизайн-кода муниципального образования.

3.2.7. Выдает разрешения (порубочных билетов), дающих право на выполнение работ по вырубке, санитарной и формовочной обрезке зеленых насаждений или по их уничтожению (сносу) на территории муниципального образования, ведет учет выданных порубочных билетов.

3.2.8. Согласовывает проектную документацию по прокладке инженерных коммуникаций в зоне нахождения зеленых насаждений.

3.2.9. Участвует в формировании земельных участков с целью установления нахождения на них зеленых насаждений.

3.2.10. Составляет акты обследования зеленых насаждений и выполняет расчет платы за проведение компенсационного озеленения при уничтожении зеленых насаждений в порядке, установленном Законом Краснодарского края от 23 апреля 2013 г. № 2695-КЗ «Об охране зеленых насаждений в Краснодарском крае».

3.2.11. Проводит инвентаризацию зеленых насаждений, расположенных на озелененных территориях общего пользования, включая бульвары, площади, а также автомобильных дорогах общего пользования местного значения, относящихся к магистральным въездным маршрутам, включая транспортные

развязки и путепроводы, ведет учет зеленых насаждений на основании данных инвентаризации.

3.2.12. Ведет и размещает реестр зеленых насаждений на официальном сайте администрации.

3.2.13. Информировывает граждан и общественные объединения, по их запросам, о планируемых и ведущихся работах на территориях, занятых зелеными насаждениями.

3.2.14. Организует проведение компенсационного озеленения.

3.2.15. Участвует в разработке и утверждении дизайнерских проектов и приемке в эксплуатацию объектов озеленения на территории муниципального образования.

3.2.16. Осуществляет подготовку и проверку документов для их рассмотрения и выдачи разрешения (ордера) на производство работ, связанных с разрытием территории общего пользования.

3.2.17. Организует мероприятия по охране окружающей среды в границах муниципального образования в части реализации поставленных перед Управлением задач.

3.2.18. Организует работы по выявлению объектов накопленного вреда окружающей среде и ликвидации накопленного вреда окружающей среде применительно к территории, расположенной в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования.

3.2.19. Определяет схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

3.2.20. Участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования.

3.2.21. Участвует в экологическом воспитании и формировании экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

3.2.22. Обеспечивает проведение мероприятий в области экологической экспертизы.

3.2.23. В отношении водных объектов, находящихся в собственности муниципального образования:

организует мероприятия для предотвращения негативного воздействия вод и участвует в ликвидации его последствий, в том числе организует проведение санитарной очистки дренажных каналов, находящихся в муниципальной собственности либо в ведении муниципального образования, предназначенных для отвода ливневых и грунтовых вод;

участвует в осуществлении мероприятий по охране водных объектов в пределах компетенции.

3.2.24. Организует мероприятия по отлову и содержанию бродячих животных, обитающих на территории муниципального образования.

3.3. Реализует полномочия в сфере похоронного дела, в том числе:

3.3.1. Организует ритуальные услуги и содержание мест захоронения на территории муниципального образования.

3.3.2. Разрабатывает и реализует мероприятия по созданию новых, а также эксплуатации, реконструкции, ремонту, расширению, закрытию или переносу действующих кладбищ.

3.3.3. Предоставляет места для захоронения на кладбищах, а также земельных участках для создания семейных (родовых) захоронений.

3.3.4. Разрабатывает и реализует мероприятия по формированию ценовой и тарифной политики в сфере погребения и похоронного дела.

3.3.5. Обеспечивает рациональное размещение объектов похоронного назначения на территории муниципального образования в соответствии с градостроительными нормативами.

3.3.6. Проводит инвентаризацию кладбищ (действующих, закрытых для свободных захоронений и закрытых).

3.3.7. Устанавливает порядок проведения инвентаризации мест захоронения на кладбищах (действующих, закрытых для свободных захоронений и закрытых) и организует мероприятия по ее проведению.

3.3.8. Формирует и ведет реестр кладбищ, расположенных на территории муниципального образования.

3.3.9. Осуществляет мероприятия по принятию в муниципальную собственность бесхозных кладбищ, расположенных на территории муниципального образования.

3.3.10. Осуществляет контроль за использованием кладбищ и иных объектов похоронного назначения, находящихся в собственности муниципального образования, исключительно по целевому назначению.

3.3.11. Организует формирование и содержание архивного фонда документов по погребению умерших (погибших) и мест захоронения.

3.3.12. Принимает решения по перезахоронению останков, умерших на основании заключения органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, об отсутствии особо опасных инфекционных заболеваний.

3.3.13. Регулярно ведет соответствующую информационно-разъяснительную работу о порядке предоставления и стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, об условиях получения социального пособия на погребение.

3.3.14. Разрабатывает и вносит в установленном порядке предложения о создании специализированной службы по вопросам похоронного дела, координирует ее деятельность, оказывает ей необходимую консультативную и методическую помощь.

3.3.15. Осуществляет контроль за деятельностью специализированной службы по вопросам похоронного дела, в том числе контроль по вопросам похоронного дела и погребения безродных, невостребованных и неопознанных умерших, в установленные законом сроки.

3.3.16. Осуществляет регистрацию установки и замены каждого надмогильного сооружения (надгробия).

3.3.17. Осуществляет функции по содержанию и благоустройству кладбищ муниципального образования, а также по содержанию неблагоустроенных (брошенных) могил.

3.4. Реализует полномочия в жилищной сфере, в том числе:

3.4.1. Принимает решение о переводе (об отказе в переводе) жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.

3.4.2. Принимает решение о согласовании (об отказе в согласовании) переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме.

3.4.3. Принимает решение о признании (об отказе в признании) в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания.

3.4.4. Принимает решение о признании (об отказе в признании) садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

3.4.5. Принимает решение о признании (об отказе в признании) многоквартирного дома аварийными, подлежащим сносу или реконструкции.

3.4.6. Участвует в актуализации региональной программы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

3.4.7. Осуществляет подготовку и проверку документов для их рассмотрения на заседаниях межведомственной комиссии по оценке и использованию жилищного фонда муниципального образования и принятия решений:

- о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение;

- о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

- о признании в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

3.4.8. Организует проведение конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» и назначает управляющие организации на временное управление многоквартирными домами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

3.4.9. Устанавливает порядок управления многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в собственности муниципального образования.



3.4.10. Создает равные условия для деятельности управляющих организаций независимо от организационно-правовых форм по управлению многоквартирными домами.

3.4.11. Участвует в пределах полномочий в проверках деятельности управляющих компаний совместно с надзорными органами.

3.4.12. Обеспечивает разработку и утверждение постановления администрации об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также порядка определения предельных индексов изменения такой платы на территории муниципального образования.

3.4.13. Осуществляет обследование многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования для включения в ежегодный этап проведения капитального ремонта многоквартирных домов в целях реализации региональной программы.

3.4.14. Утверждает краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования.

3.4.15. Осуществляет мониторинг реализации адресных программ Краснодарского края по проведению капитального ремонта многоквартирных домов.

3.4.16. Осуществляет информирование собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта.

3.4.17. Обеспечивает беспрепятственный доступ инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур в пределах установленных полномочий.

3.5. До 1 сентября 2026 г. осуществляет муниципальный жилищный контроль на территории муниципального образования.

3.6. Осуществляет на территории муниципального образования в рамках переданных государственных полномочий региональный государственный жилищный надзор в части организации и проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предприятиями и гражданами установленных в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований к использованию и сохранности жилищного фонда независимо от его форм собственности, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы



по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственниками и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований к ограничению изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, требований энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов.

В рамках переданных государственных полномочий проводит профилактические мероприятия, внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, проверки при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии, в связи с поступлением обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений лицензиатом лицензионных требований.

3.7. Реализует предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов, получателя бюджетных средств, в том числе:

3.7.1. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств; формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств; ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований; осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований; составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета; вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств; вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи; определению порядка утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями; формирует и утверждает муниципальные задания; обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении; формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств; несет ответственность соответственно от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств; осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми

в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.7.2. Обеспечивает соблюдение условий и целей предоставления безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

3.7.3. Исполняет функции заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.7.4. Осуществляет взаимодействие с уполномоченным органом администрации при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования в соответствии с порядком, утверждаемым нормативным правовым актом администрации.

3.7.5. Обеспечивает контроль использования финансовых средств бюджета муниципального образования муниципальными учреждениями, находящимися в ведении Управления.

3.7.6. Обеспечивает достижение целевых показателей плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции и по развитию конкурентной среды в муниципальном образовании по курируемым социально-значимым и приоритетным рынкам.

3.8. Участвует в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования.

3.9. Размещает информацию в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с федеральным законодательством.

3.10. Координирует, контролирует и регулирует деятельность подведомственных организаций и учреждений.

3.11. Рассматривает сообщения, предложения, обращения, жалобы, заявления граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, ведет претензионную работу.

3.12. Осуществляет на постоянной основе мониторинг действующих правовых актов в сфере деятельности Управления, а также обеспечивает своевременную актуализацию действующих правовых актов администрации в сфере деятельности Управления.

3.13. Организует работу с мобилизационными документами по переводу отрасли на работу в условиях военного времени и мобилизационного плана экономики в разделе жизнеобеспечения теплоэнергетическими, водными ресурсами, газом, ГСМ, работу по направлению жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса, работу с документами по территориальной обороне.

3.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.

## Раздел 4. Права Управления

4. Управление во исполнение возложенных на него функций имеет право:

4.1. Вносить на рассмотрение главы муниципального образования предложения, в том числе путем разработки и внесения на рассмотрение проектов муниципальных правовых актов.

4.2. Запрашивать и получать от предприятий, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы, а также органов государственной власти, органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации, физических и юридических лиц сведения и материалы, необходимые для осуществления Управлением возложенных на него задач и функций.

4.3. Проводить совещания по вопросам, относящимся к полномочиям Управления, с привлечением руководителей и специалистов отделов и управлений администрации, а также предприятий, организаций и физических лиц.

4.4. Принимать участие в работе коллегиальных органов, в том числе советов, комиссий и рабочих групп, в соответствии со своими полномочиями.

4.5. Взаимодействовать при решении возложенных на Управление задач и функций с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Краснодарского края, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации, предприятиями, организациями и учреждениями, профессиональными творческими организациями (объединениями) в области жилищно-коммунального хозяйства.

4.6. Заключать договоры, соглашения, контракты, в соответствии со своими полномочиями.

4.7. Владеть, пользоваться и распоряжаться в установленном законом порядке имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Управлением.

4.8. Осуществлять сбор, обработку и хранение отчетности, данных и другой информации в рамках реализации функций и для достижения поставленных перед Управлением задач.

4.9. Должностные лица Управления имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 3.2, 3.2(1), 3.3, 3.8, 5.4, 7.2, 7.16 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» в рамках компетенции Управления.

4.10. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов, входящих в полномочия Управления, академии, университеты, научно-исследовательские институты и другие организации, а также отдельных ученых, специалистов и экспертов.

4.11. Иметь и реализовывать в своей деятельности иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования, необходимые для решения задач и выполнения функций Управления.

## Раздел 5. Организация деятельности Управления

### 5.1. Структуру Управления составляют:

отдел организации обеспечения коммунальными услугами;  
отдел благоустройства, экологии и охраны окружающей среды;  
отдел организации мест захоронений и содержания памятников;  
отдел жилищной политики;  
отдел жилищных отношений и контроля.

5.2. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, который назначается на должность главой муниципального образования или иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя) по согласованию с Советом муниципального образования.

5.3. Начальник Управления подчиняется непосредственно первому заместителю главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующему вопросы жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности, осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд муниципального образования город-курорт Анапа, в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Анапа об определении полномочий заместителей главы муниципального образования город-курорт Анапа.

### 5.4. Начальник Управления:

руководит деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед Управлением задач и осуществление функций;

представляет Управление во всех предприятиях, учреждениях и организациях, в органах всех ветвей и уровней власти;

представляет интересы Управления в органах государственной власти и органах местного самоуправления, общественных объединениях, других организациях, в том числе действует от имени Управления в правоохранительных органах без доверенности;

по поручению главы муниципального образования представляет интересы администрации в органах государственной власти, иных организациях;

инициирует применение к заместителям начальника Управления, начальникам отделов, заместителям начальников отделов, специалистам Управления мер поощрения и наложение на них дисциплинарных взысканий;

рассматривает обращения и жалобы граждан, и принимает решения по ним, проводит личные приемы граждан;

уведомляет представителя работодателя, следственный отдел по городу-курорту Анапа Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Краснодарскому краю обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

выдает доверенности на представление интересов Управления в различных органах, с целью реализации функций, возложенных на Управление;

осуществляет права и обязанности представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления.

5.5. Обязанности начальника Управления на период его временного отсутствия исполняет заместитель начальника управления или иной муниципальный служащий Управления в соответствии с распоряжением администрации.

5.6. Начальник Управления вправе вносить проекты правовых актов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения.

5.7. Начальник Управления, заместители начальника Управления несут персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций.

#### Раздел 6. Заключительные положения

Реорганизация или прекращение деятельности Управления осуществляется на основании решения Совета муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник управления  
жилищно-коммунального хозяйства  
администрации муниципального  
образования город-курорт Анапа



И.А. Марусич